

**REGLEMENT SUBSIDIEVERLENING VERENIGING VRIENDEN VAN THORN**  
**d.d. 14 maart 2018**

---

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging : de Vereniging Vrienden van Thorn, gevestigd te Thorn  
het bestuur : het bestuur van de vereniging  
de aanvrager : de natuurlijke of rechtspersoon dan wel de instelling die bij de vereniging een subsidieverzoek indient

CRITERIA VOOR SUBSIDIEVERLENING

Artikel 2

1. De vereniging kan subsidie verlenen voor projecten die beantwoorden aan de doelstelling van de vereniging. In aanmerking komen derhalve projecten die:
  - a. dienstig zijn aan het behouden en het uitdragen van het (cultuur)historisch, materieel en immaterieel erfgoed van Thorn in brede zin;
  - b. dienstig zijn aan het bevorderen en versterken van de contacten tussen de vereniging en haar leden enerzijds en personen, families en instellingen die historische banden met Thorn hebben anderzijds.
2. De vereniging subsidieert bij voorkeur concrete projecten die qua tijd en ruimte zijn afgebakend en verleent in geen geval subsidie ter dekking van exploitatietekorten.

PROCEDURE VOOR AANVRAAG VAN SUBSIDIE

Artikel 3

1. Een aanvraag voor subsidie wordt schriftelijk (waaronder ook begrepen per elektronische post) ingediend bij het bestuur.
2. De aanvraag omvat ten minste de volgende elementen:
  - a. de gegevens van de aanvrager en de aanduiding van een contactpersoon;
  - b. een omschrijving van het project;
  - c. een begroting van het gehele project (derhalve niet slechts van het deel waarvoor subsidie wordt gevraagd);
  - d. de van de vereniging gevraagde bijdrage in de kosten van het project;
  - e. een opgave van de bijdragen die gevraagd zijn aan andere subsidieverleners en/of sponsoren;
  - f. de tijdsplanning van het project met opgaaf van aanvang en einde ervan.
3. Het bestuur kan om overlegging van andere bescheiden vragen en kan de aanvrager om een nadere mondelinge of schriftelijke toelichting verzoeken.

## BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

### Artikel 4

1. Zodra een aanvraag is ingediend en deze zo nodig op verzoek van het bestuur is gecompleteerd of nader door de aanvrager is toegelicht, beslist het bestuur zo spoedig mogelijk op de aanvraag.
2. Het feit dat een aanvraag aan de criteria van artikel 2 voldoet en de in artikel 3 genoemde elementen bevat geeft nog geen aanspraak op de toekenning van een subsidie. Het bestuur beoordeelt iedere aanvraag en is vrij in zijn beslissing. Het bestuur kan nader beleid ten aanzien van zijn beslissingen formuleren en kan bijvoorbeeld speerpunten benoemen. Het bestuur houdt voorts rekening met de financiële ruimte die de door de vereniging gevormde fondsen voor de verlening van subsidie bieden.
3. Aan een beslissing tot toekenning van subsidie worden in elk geval de navolgende voorwaarden verbonden:
  - a. de verplichting van aanvrager om binnen de door het bestuur vast te stellen termijn tot uitvoering van het project over te gaan. Wordt deze termijn overschreden dan kan het bestuur de subsidieverlening ongedaan maken of de subsidie op een lager bedrag vaststellen;
  - b. de toezending van een rapportage binnen twee maanden na afronding van het project. De rapportage bevat in elk geval een financiële afrekening die aansluit op de bij de aanvraag ingediende begroting;
  - c. indien een project langer duurt dan zes maanden dient aanvrager voor een tussentijdse voortgangsrapportage te zorgen;
  - d. het geven van inzicht door aanvrager voorafgaande aan en gedurende de uitvoeringsfase van het overleg met andere betrokken instanties die voor Thorn van belang zijn zoals de gemeente, de provincie en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed;
  - e. het gesubsidieerde project zal de bekendheid en betrokkenheid van de vereniging moeten uitdragen. Over de wijze waarop aan deze voorwaarde invulling wordt gegeven kan het bestuur nader overleg plegen met de aanvrager.
4. Daarnaast kan het bestuur aan de subsidieverlening andere voorwaarden verbinden.

## VASTSTELLING EN UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

### Artikel 5

1. De subsidie wordt door het bestuur definitief vastgesteld en uitbetaald nadat het project is afgerond en nadat aan alle gestelde voorwaarden zal zijn voldaan.
2. Het bestuur kan besluiten een of meer voorschotten op de te verlenen subsidie uit te betalen. Zodra de subsidie door het bestuur definitief is vastgesteld vindt verrekening plaats van eventueel betaalde voorschotten met het subsidiebedrag.
3. Indien bij de vaststelling van de subsidie blijkt dat niet aan alle voorwaarden voor de subsidieverlening is voldaan kan het bestuur de subsidieverlening ongedaan maken of de subsidie op een lager bedrag vaststellen.
4. Een uit het bepaalde in de leden 2 (verrekening) of 3 (lagere subsidie) voortvloeiende verplichting tot terugbetaling van ontvangen bedragen dient aanvrager uit te voeren binnen een door het bestuur vast te stellen termijn.



## AFRONDING VAN HET PROJECT

### Artikel 6

1. Na het gereedkomen van het project zal aanvrager in overleg met het bestuur zorgdragen voor een feestelijke overdracht, onthulling of bekendmaking, een en ander afhankelijk van de aard van het project.
2. Afhankelijk van de aard van het project kan het bestuur met aanvrager een protocol opstellen, dat duidelijkheid schept ten aanzien van de overdracht van verantwoordelijkheden en dat de vereniging vrijwaart van eventuele aanspraken van derden. Te denken valt hierbij aan de gevolgen van een niet-conforme uitvoering van het project, het onderhoud van het project, de gevolgen van beschadiging of vernieling van het project en de verzekering daartegen.

## VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

### Artikel 7

1. Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op 14 maart 2018 en met de vergaderstukken voor de jaarvergadering van 14 oktober 2018 ter kennisneming van de algemene ledenvergadering van de vereniging gebracht.
2. Het reglement zal op de website van de vereniging worden geplaatst.
3. Dit reglement kan door het bestuur worden aangevuld en gewijzigd.

